

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРЧАЛОЕВСКАЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
КУРЧАЛОЕВСКОГО РАЙОНА»

Введено в действие приказом № 18

от 09.01.2018г.

Директор Байалиев В.Б.



«УТВЕРЖДЕНО»

на общем собрании трудового
коллектива протокол № 1 от
09.01.2018г.

**План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных
на 2018-2019гг.**

№	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Функционирование Политики в отношении обработки персональных данных и оформление правового основания обработки персональных данных	При эксплуатации информационной системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию	Зам по УВР. Методист.
2.	Направление в уполномоченный орган (Роскомнадзор) уведомления о своем намерении осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации	При необходимости	Зам по УВР. Методист.
3.	Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, ответы на запросы	При необходимости	Зам по УВР. Методист.
4.	Применение технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и выявление угроз безопасности	При необходимости	Зам по УВР. Методист.

5.	Составление отчета о принятых мерах по обеспечению безопасности персональных данных при работе с сайтом колледжа	При необходимости	Зам по УВР. Методист.
6.	Размещение и обновление нормативной документации на официальном сайте колледжа	Постоянно	Зам по УВР. Методист.
7.	Соблюдение норм законодательства по защите персональных данных при использовании электронных дневников и журналов	Постоянно	Зам по УВР. Методист.
8.	Соблюдение норм законодательства по защите персональных данных при работе с программой Аверс, обезличивание данных	Постоянно	Зам по УВР. Методист.
9.	Участие в обучающих мероприятиях по соблюдению требований законодательства в сфере защите персональных данных	По графику	Зам по УВР. Методист.
10.	Оформление письменного согласия или отзыва субъекта на обработку его персональных данных, пересмотр договора с субъектами ПД в части обработки ПД	При необходимости	Зам по УВР. Методист.
11.	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них персональных данных	Раз в год	Комиссия по инвентаризации
12.	Эксплуатация ИСПД и внутренний контроль безопасности ПД	Постоянно	Зам по УВР. Методист.

от _____

_____ (Ф.И.О., должность работника)

_____ (год рождения)

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

**Письменное согласие работника на передачу
его персональных данных третьей стороне**

Я, _____, в

соответствии со ст. 86 ТК РФ _____ передачу моих

персональных данных, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Паспортные данные.
3. Год, месяц, дата и место рождения.
4. Адрес.
5. Семейное, социальное, имущественное положение.
6. Образование.
7. Профессия.
8. Сведения о трудовом и общем стаже.
9. Доходы, полученные мной в данном учреждении.
10. Сведения о воинском учете.
11. Домашний телефон.

